

HOẠT ĐỘNG CỦA THƯ VIỆN HUYỆN SƠN DƯƠNG TỈNH TUYÊN QUANG NĂM 1999 - 2000

HOÀNG THỊ THUẬN

Trưởng thư viện huyện Sơn Dương - Tuyên Quang

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

Thư viện Sơn Dương được thành lập ngày 19/8/1971, với tổng biên chế là 4 cán bộ, trình độ chuyên môn được đào tạo chính quy của các trường Đại học Văn hóa Hà Nội, Trường trung học VHNT Việt Bắc - Thái nguyên. Trình độ đại học: 2 người, trung cấp: 2 người với cơ sở vật chất 7 gian nhà 2 tầng (được nhà nước đầu tư xây dựng).

Cùng với sự phát triển công tác VHTT - TT công tác Thư viện được coi trọng và phát triển qua từng thời kỳ, với đội ngũ cán bộ có trình độ chuyên môn đồng đều đã tổ chức hoạt động tích cực, có chất lượng trong phục vụ, phát triển bạn đọc tại Thư viện huyện đồng thời xây dựng mạng lưới tủ sách cơ sở, nhằm nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho nhân dân các dân tộc trong huyện.

Từ nhiều năm nay thư viện huyện Sơn Dương được đánh giá là thư viện đứng đầu các huyện thị trong tỉnh.

II - KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA THƯ VIỆN

Huyện Sơn Dương có 1 thư viện huyện, 1 thư viện cơ sở và 8 tủ sách trong nhà văn hóa Trung tâm cụm xã, thường xuyên hoạt động và 33 tủ sách pháp luật, đồng thời có 66 tủ sách trường học phục vụ các bạn đọc là học sinh.

I. Hoạt động thư viện huyện:

Để đáp ứng được nhu cầu của bạn đọc Thư viện Sơn Dương chú trọng trong việc bổ sung: mua sách có chất lượng về nội dung, đẹp về hình thức và phù hợp với điều kiện của địa phương cũng như đảm bảo kinh phí mà thư viện được cấp. Chính vì làm tốt công tác bổ sung mà qua các năm thư viện đã thu hút được bạn đọc đến thư viện.

Để bạn đọc tìm cuốn sách theo nhu cầu của mình cán bộ thư viện phải xử lý kỹ thuật nhanh, chính xác đồng thời phải sắp xếp mang tính khoa học nhằm lấy sách, cất sách phục vụ bạn đọc một cách nhanh chóng.

Trong công tác bảo quản sách, kho sách thư viện Sơn Dương luôn ngăn nắp sạch sẽ và cứ 6 tháng tổng vệ sinh từng bản sách trên giá 1 lần. Chính vì vậy là thư viện Sơn Dương không có tình trạng sách bị hỏng do mối và chuột.

Xác định mũi nhọn của thư viện cấp huyện là phát triển bạn đọc, vì công tác phục vụ bạn đọc là cái cầu nối giữa thư viện và người đọc, là nơi thu hút bạn đọc đến thư viện, là nơi đánh giá chất lượng hoạt động của thư viện (Bằng các chỉ tiêu, lượng thẻ, lượt người đọc, lượt sách báo luân chuyển) và muốn làm công tác bạn đọc được tốt thư viện Sơn Dương chú trọng đến cơ sở vật chất, nhà cửa sạch sẽ, kang trang đồng thời đội ngũ cán bộ phục vụ nhiệt tình, thái độ phục vụ ân cần niềm nở, thường xuyên là người giới thiệu cho bạn đọc những cuốn sách hay, sách có giá trị.

Để tháo gỡ khó khăn về kinh phí, tổ thư viện đã bàn bạc và đi đến thống nhất muốn làm phong phú thêm vốn sách cho thư viện và đáp ứng được nhu cầu của bạn đọc, nhất là

bạn đọc thiếu nhi chỉ có trao đổi sách giữa các thư viện trong khu vực. Chị em trong bộ phận đã đi mượn sách của các thư viện nhà trường để phục vụ các cháu trong dịp hè.

Để quản lý sách được tốt, không phải mất thời gian cho việc đi đòi sách quá hạn trong bạn đọc, thư viện Sơn Dương đã tổ chức cho mượn sách theo tiên cước, thông qua việc quản lý tiên cước của bạn đọc khi làm thẻ mượn đã chặn đứng tình trạng mượn sách quá hạn, cố tình giữ sách của thư viện và giảm tỷ lệ sách rách nát, làm tăng vòng quay của sách tại thư viện huyện đồng thời có sách để luân chuyển cho thư viện, tủ sách cơ sở theo định kỳ hàng tháng.

Kết quả thực hiện 2 năm 1999-2000

Tổng số sách trong thư viện	30.192 bản
Tổng số ngày mở cửa	668 ngày
Tổng số thẻ cấp	1.073
Tổng số lượt đọc giả	114.270 lượt
Tổng số lượt sách báo luân chuyển	230.343 lượt
Tổng số sách mới nhập	1865 bản

2. Hoạt động thư viện, tủ sách cơ sở

Để đáp ứng được nhu cầu đọc sách báo ở nông thôn, thư viện huyện không thể vươn tới được mà nhờ vào mạng lưới thư viện đó là thư viện, tủ sách cơ sở, vì tủ sách và thư viện cơ sở không ngừng giúp các tầng lớp nhân dân nâng cao dân trí, qua việc thường xuyên đọc và làm theo sách báo. Để thư viện, tủ sách cơ sở làm tốt chức năng nhiệm vụ của mình cán bộ làm công tác thư viện, tủ sách cơ sở chuyên môn nghiệp vụ, Thư viện Sơn Dương phối hợp với thư viện tỉnh mở lớp tập huấn nghiệp vụ cho cơ sở đồng

thời cứ từng cán bộ phụ trách từng tủ sách, hàng tháng quý đi cơ sở để nắm bắt những sai sót và tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương những biện pháp, phương pháp để củng cố và giữ vững các hoạt động của tủ sách cơ sở. Quan tâm và tạo điều kiện để cán bộ cơ sở đến thư viện luân chuyển sách hàng tháng, biên soạn biểu mẫu, sổ nghiệp vụ để các tủ sách, thư viện cơ sở dễ làm và thống nhất.

Trong điều kiện kinh phí địa phương hạn hẹp, việc trang bị, đầu tư cho thư viện, tủ sách cơ sở gặp nhiều khó khăn như: Phòng đọc chỉ là nửa gian nhà chật chội kê được bộ bàn ghế cũ, kinh phí bổ sung sách không có mà chỉ trông vào nguồn sách tài trợ hoặc sách luân chuyển của thư viện huyện về, lương cán bộ lấy từ phụ cấp lương của đồng chí Trưởng ban văn hóa chuyển sang 40.000 đồng tháng nhưng các đồng chí vẫn làm hết sức mình đưa thư viện đi vào hoạt động thường xuyên, đáp ứng được lòng mong mỏi của nhân dân sau giờ lao động mệt nhọc được nghiên cứu những kinh nghiệm trồng trọt, chăn nuôi, vui cười bởi những truyện thần thoại, tiểu lâm, các cháu thiếu niên hằng say đọc những gương người tốt, việc tốt, những gương ham học để từ đó không có thời gian nhàn rỗi ham chơi, tránh được các tệ nạn xã hội.

Kết quả thực hiện

Tổng số sách của 8 tủ sách = 3133 bản

Tổng số thẻ cấp = 330thẻ

Tổng số sách luân chuyển từ thư viện huyện về tủ sách
' = 2000 bản